

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
Институт ветеринарной медицины  
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:  
зам. директора по учебной работе  
Жукова О.Г.  
«27» марта 2019г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности**


Профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2019

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией  
Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Председатель

 О.И. Домогалова

Протокол № 4

25.03.2019г.

Составитель:

Юзликеева О.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ  
ТАТ

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Юзликеева О.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ  
ТАТ

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Домогалова О.И., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
ИВМ ТАТ

Юзликеева О.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ  
ТАТ

Внешняя рецензия:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры педагогики и социально-  
экономических дисциплин, ИВМ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рабочая программа разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ приказ от 7  
мая 2014 г. № 456

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по  
формированию примерных программ учебных дисциплин начального  
профессионального и среднего профессионального образования на основе  
Федеральных государственных образовательных стандартов начального  
профессионального и среднего профессионального образования,  
утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента  
государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере  
образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27  
августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
35.02.07 Механизация сельского хозяйства в соответствии с требованиями  
актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 11 Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  
Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами

- ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.
- ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- Формируемые общие компетенции:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающегося 12 часов;  
консультаций 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	-
практические занятия	<b>20</b>
Семинарские занятия	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе: консультации	8
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>22</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1 Конституция РФ, права и обязанности граждан.</b> -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	1
	Лабораторные занятия	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Сообщение на тему: Конституция РФ	2	
<b>Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>2 Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации</b> <b>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b> -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. -понятие, характеристика индивидуального предпринимателя -понятие, признаки, характеристика юридического лица -порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. -виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	2
	<b>3 Практическое занятие № 1:</b> составление таблицы «организационно-правовые формы юридических лиц».	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: составление таблицы «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ	2	



1	2		3	4
<b>Тема 1.3.</b> <b>Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	4	<b>Организационно-правовые формы юридических лиц</b> <b>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b> -сроки и порядок регистрации юридических лиц. -виды и правовые последствия реорганизации юридических лиц. -понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).	2	1
	5	<b>Практическое занятие № 2:</b> составление таблицы «банкротство индивидуальных предпринимателей и физических лиц».	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: ФЗ от 26.10.2002г. № 127-ФЗ(в редакции от 13.07.2015г.) «О несостоятельности (банкротстве)». Составление таблицы.		2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	6	<b>Правомочия собственника. Формы собственности. Договор</b> -право собственника, его содержание. -право хозяйственного ведения и право оперативного управления. -понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2	1
	7	<b>Практическое занятие № 3:</b> оформление проекта гражданско-правового договора	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ. Сообщение.		2	

1	2	3	4
<b>Раздел 2. Труд и занятость в РФ.</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовые правоотношения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>8 <b>Право социальной защиты. Трудовое право.</b>  -характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.  -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.  -характеристика субъектов трудовых правоотношений.  -коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки..</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p>	2	1
<b>Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>9 <b>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</b>  -государственные органы занятости населения, их права и обязанности.  -функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.  -негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>10 <b>Практическое занятие № 4:</b> оформление резюме</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ».составление таблицы.</p>	2	1
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>11 <b>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</b>  -понятие и виды трудовых договоров.  -содержание трудового договора  -порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора  -перевод и перемещение работника.</p> <p>12 <b>Практическое занятие № 5:</b> оформление проекта трудового договора</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Реферат.</p> <p>Контрольные работы</p>	2	1

1	2		3	4
<b>Тема 2.4.</b> <b>Рабочее время и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	13	<b>Рабочее время и время отдыха.</b> -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени -виды времени отдыха -отпуска: понятие, порядок предоставления -льготы и компенсации для отдельных категорий работников.	2	1
	14	<b>Зарботная плата.</b> -минимальная заработная плата -индексация заработной платы -порядок и условия выплаты заработной платы -государственное и локальное правовое регулирование заработной платы.	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Практические занятия		–	
Контрольные работы		–		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	15	<b>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности.</b> -понятие дисциплины труда -поощрения за труд -понятие и виды дисциплинарных взысканий -порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2	1
	16	<b>Практическое занятие № 6:</b> оформление заявления об обжаловании приказа о наложении дисциплинарного наказания.	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Подбор производственной ситуации по теме: « Дисциплинарные взыскания»		2		

1	2		3	4
<b>Тема 2.6.</b> <b>Материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	17	<b>Материальная ответственность работника и работодателя</b> -основания для наступления материальной ответственности работодателя -основания для наступления материальной ответственности работника -определение размера причиненного ущерба.	2	1
	Лабораторные занятия		–	
	Практические занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор ситуационных задач по теме: « Материальная ответственность работника и работодателя»		4	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	18	<b>Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</b> -Классификация трудовых споров -Государственные учреждения, осуществляющие защиту прав работника.	2	1
	19	<b>Практическое занятие № 7:</b> оформление заявления о восстановлении на работе и компенсации материального и морального ущерба.	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
Самостоятельная работа обучающихся.				

<b>Раздел 3 Административные правонарушения.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	20	<b>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</b> -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	1
	21	<b>Практическое занятие № 8:</b> оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности.	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ		2	
<b>Раздел 4. Хозяйственные споры</b>			<b>13</b>	
<b>Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	22	<b>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</b> -виды ответственности ИП и юридических лиц. -претензионный порядок разрешения споров -подсудность экономических споров. -арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ.	2	1
	23	<b>Семинарское занятие № 1:</b> оформление проекта претензии.	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ		2	

1	2	3	4
<b>Тема 4.2. Исполнительное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	24 Исполнительная система РФ. -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -сроки, порядок возбуждения исполнительного производства -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности -права и обязанности судебного пристава исполнителя -обжалование действий пристава	2	1
	25 <b>Семинарское занятие № 2:</b> оформление заявления о снятии ареста	2	2
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 02.10.2007г. № 229-ФЗ (в редакции от 29.06.2015г.) «Об исполнительном производстве»	3	
	Лабораторные занятия		
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		–	
	<b>Всего (часов):</b>	<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Правового обеспечения ветеринарной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81745>.

Дополнительная источники:

1. Назаренко А. М. Правовое регулирование управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Назаренко - Минск: РИПО, 2014 - 271 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463649>.

### 3.3 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	2	-	2
Деловые или ролевые игры	2	-	2
Анализ конкретных ситуаций	-	-	2
Учебные дискуссии	4	-	2
Обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты	-	-	2



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативные - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b> - основные положения Конституции Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>-Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>-Организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</li> <li>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>-Право социальной защиты граждан</li> <li>-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</li> <li>-Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам.</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>

